

*Glöm inte att  
bifoga en  
kopia på din  
ID-handling!*



# UPPSÄGNING

## HYRESGÄST 1

Efternamn	Förnamn
Personnummer	E-postadress
Telefon dagtid	
Blivande adress	

## HYRESGÄST 2

Efternamn	Förnamn
Personnummer	E-postadress
Telefon dagtid	
Blivande adress	

## FÖLJANDE AVTAL SÄGS UPP

Lägenhet       Bil-/MC-plats       Förråd

Avtalsnummer och adress
-------------------------

## VISNING AV LÄGENHET (om annan än kontraktssinnehavarna)

Lägenheten visas av	
Catuadress	Postadress
Telefonnummer	E-postadress

Uppsägningstiden är tre (3) månader enligt hyreslagens bestämmelser. Vid dödsfall äger dödsboet rätt att säga upp lägenheten med en (1) månads uppsägningstid om uppsägning sker senast en (1) månad efter dödsfallet. För att uppsägningen av dödsboet ska vara giltig krävs det att samtliga dödsboägare har skrivit under blanketten. Vid uppsägningen av dödsboet behöver vi även ett dödsfallsintyg från Skatteverket. Uppsägningstiden räknas från det månadskifte som inträder närmast efter det att vi mottagit denna uppsägning. Om inget annat överenskommit skickar vi en bekräftelse på uppsägningen via e-post med datum för avtalets upphörande etc. Observera att avflyttande hyresgäst är skyldig att låta visa lägenheten vid lämpligt tillfälle för nya intressenter.

*Läs om hur vi hanterar dina personuppgifter på sista sidan.*

Jag/vi säger härmed upp avtalet och har tagit del av ovanstående information.

Datum och ort	Underskrift (Hyresgäst 1)
Datum och ort	Underskrift (Hyresgäst 2)
Datum och ort	Underskrift (Ombud för dödsbo)

# UPPSÄGNING

## *Bilaga*

Hyresavtalet är en juridisk handling. När du vill säga upp ditt kontrakt måste du göra det skriftligen. Uppsägningen ska undertecknas av alla som står på kontraktet.

### **UPPSÄGNINGSTID**

Alla hyreskontrakt har tre månaders uppsägningstid enligt hyreslagen. Tiden räknas från månadsskiftet närmast efter det att vi fått din uppsägning. Om vi till exempel får din uppsägning den 10 maj räknas uppsägningstiden från den 1 juni och hyreskontraktet upphör då att gälla den 31 augusti. Vid dödsfall har dödsboet rätt att säga upp hyresavtalet med endast en månads uppsägningstid. Då måste dock uppsägningen ske inom en månad från att kontraktsinnehavaren avlidit. Annars gäller de vanliga tre månaderna. För att uppsägningen av dödsboet ska vara giltig krävs det att samtliga dödsboägare har skrivit under blanketten. Vid uppsägningen av dödsboet behöver vi även ett dödsfallsintyg från Skatteverket. Även eventuella sidoavtal som förråd, garage-, parkering- eller burplats sägs upp till samma datum som lägenhetsavtalet.

### **BEKRÄFTELSE OCH BESIKTNING**

Inom fem dagar efter att vi mottagit din uppsägning får du en avflyttningsbekräftelse från oss. Där framgår det när ditt hyresavtal upphör att gälla. Innan ny hyresgäst flyttar in ska lägenheten vara besiktigad. Vi kontaktar dig för att komma överens om en tid när det kan ske.

### **VISNING**

Det är du som står för hyreskontraktet på lägenheten som är skyldig enligt hyreslagen att visa lägenheten för nya hyresgäster. Vi kontaktar dig för att komma överens om en tid när visning kan ske. I god tid innan visningsdagen meddelar vi dig vilka som vi bjudit in till visning och vad du då ska göra.

### **STÄDNING**

Du ansvarar för att lägenheten är ordentligt städad när du flyttar. Var därför noggrann när du städar – nästa hyresgäst ska kunna flytta in utan ytterligare städning. Det är lätt att glömma en del vinklar och vrår där smulor och damm gärna samlas. Utrymmen som är extra känsliga är kök och badrum. Om lägenheten inte är ordentligt städad när du lämnar den, måste vi tyvärr debitera dig i efterhand för detta. En lägenhet på tre rum och kök kostar ungefär 7 000 kronor att normalstäda.

### **NYCKLAR OCH PASSERBRICKOR**

Nycklar och eventuella passerbrickor till lägenheten och andra utrymmen återlämnar du till vårt huvudkontor i Hallonbergen senast kl 12.00 dagen efter att hyresavtalet upphör att gälla. Om avtalet till exempel upphör att gälla den 31 augusti, ska nycklarna vara återlämnade till oss senast den 1 september kl 12.00. Om avtalet upphör att gälla på en helg eller helgdag lämnas nycklar eller brickor närmast kommande vardag senast klockan 12.00.

### **DIN KÖPLATS**

När du säger upp ditt lägenhetsavtal behåller du din köpoäng hos oss (regeln infördes 1 april 2015 och gäller bara avtal som sagt upp efter det).

Om du flyttar ifrån oss är det viktigt att du omregistrerat din intresseanmälan under uppsägningstiden för att få behålla dina köpoäng. Du får behålla dina poäng du haft under din boendetid räknat från det senaste avtalet. Från och med dagen efter avtalets slutdatum får du 1 poäng om dagen. Glöm inte att hålla din köplats aktiv genom att logga in minst en gång var 12:e månad på [Min Sida på forvaltaren.se](http://MinSida.påforvaltaren.se).



## **SKICKA DIN ANSÖKAN TILL**

Fastighets AB Förvaltaren  
Box 7510  
174 07 Sundbyberg

## **BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER**

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som: namn, personnummer, ID-handling, adress, telefonnummer, e-post.

Syftet med en sådan behandling är för att kunna hantera din uppsägning av lägenhet enligt Fastighets AB Förvaltarens riktlinjer och rutiner. Vi har fått uppgifterna från dig. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter för ändamålet är rättslig förpliktelse. Dina uppgifter kommer att sparas enligt arkivlagen, 10 år. De personuppgifter vi behandlar om dig delas med annan myndighet eller hyresvärd. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är:  
Fastighets AB Förvaltaren  
Box 7510, 174 07 Sundbyberg  
08-706 90 00  
info@forvaltaren.se  
Org.nr 556050-2683

## **DINA RÄTTIGHETER**

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, nyttja rätten till dataportabilitet eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du via [dataskydd@forvaltaren.se](mailto:dataskydd@forvaltaren.se).

Om du har övriga frågor kring din registrering kontaktar du vårt dataskyddsombud via [dataskyddsombud@forvaltaren.se](mailto:dataskyddsombud@forvaltaren.se).

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten/Datainspektionen på 08-657 61 00 eller [datainspektionen@datainspektionen.se](mailto:datainspektionen@datainspektionen.se).