



RIKTLINJE AVFALL OCH KÄLLSORTERING

UTGÅVA 1: 2020-10-15
SENAST REV: 2021-04-01

Upplysningar om innehållet kan lämnas av:

Göte Fredriksson Cirré/Avfallssamordnare

Jenny Ekstam/Hållbarhet

Fastighetsavdelningen 08-706 92 00 (växel)

byggriktlinjer@forvaltaren.se

Fastighets AB Förvaltaren, Fastighetsavdelningen

1 FÖRORD

Förvaltaren är Sundbyberg stads eget fastighetsbolag. Sedan starten 1947 har vi byggt och utvecklat det moderna Sundbyberg med attraktiva bostäder och fräscha lokaler för företag och andra verksamheter.

Riktlinjerna i det här dokumentet är styrande och beskriver vilka krav vi ställer utöver myndighetskrav, olika standards- och branschregler. Avsteg från riktlinjen skall godkännas av berörd förvaltningsområdeschef. Inför godkännande ska utredas av Avfallsamordnare och Hållbarhetsutvecklare som presenterar risker med avsteg.

Riktlinjerna utgör en standard avseende kvalitet, funktion och egenskaper och tillämpas vid ny- och ombyggnation likaså vid mindre åtgärder såsom renoveringar av allmänna ytor och utrymmen.

I samband med ny- och ombyggnation ska alltid en förstudie redovisa:

- Risken för störningar i avfallshantering p g a renovering
- Behov av kompletteringar som kan genomföras i samband med renovering
- Livscykelkostnadsanalys-kalkyl (LCC)
- Källsorteringsmöjligheter idag och efter renovering

Senaste version hittar du på www.forvaltaren.se/byggriktlinjer. Har du synpunkter på riktlinjerna är vi tacksamma om du mejlar dem till oss på byggriktlinjer@forvaltaren.se.

Hallonbergen mars 2021

Granskad och beslutad av:

Marcus Göpel

Fastighetschef

Fastighets AB Förvaltaren, Fastighetsavdelningen

Annika Lidén

Projektchef

Fastighets AB Förvaltaren, Projektavdelningen

1	FÖRORD.....	2
2	DÄR AVFALLET UPPSTÅR	4
3	DÄR AVFALLET SAMLAS IN	4
4	RIKTLINJER I PROJEKT	5
	AVFALL SVERIGES REKOMMENDATIONER	5
	VÅRA EGNA ERFARENHETER OCH KUNSKAPER – KRAV UTIFRÅN VÅR VERKSAMHET	5
	UTFORMNING AV AVFALLSRUM	5
	AVSTEG.....	6
	KOMMUNIKATION TILL HYRESGÄSTER.....	6

2 DÄR AVFALLET UPPSTÅR

Riktlinjen berör hyresgästers produktion av avfall. Den hanterar inte byggavfall eller den egna verksamhetens avfall.

Mått och riktlinjer för dimensionering av utrymmen där avfallet uppstår finns i Avfall Sveriges Handbok: <https://www.avfallsverige.se/kunskapsbanken/handbocker/handbok-for-avfallsutrymmen/>

3 DÄR AVFALLET SAMLAS IN

Vid om- och nybyggnation ska Förvaltaren möjliggöra insamling av följande fraktioner:

- Matavfall
- Returpapper, t.ex. tidningar
- Pappersförpackningar
- Metallförpackningar
- Ofärgade glasförpackningar
- Färgade glasförpackningar
- Plastförpackningar
- Restavfall

Utöver ovan fraktioner samlar Förvaltaren in elektronik där vi har möjlighet. Sundbyberg stad bedriver ett särskilt arbete för att samla in elektronik varvid Förvaltaren har beslutat att göra detta där det finns möjlighet.

- Elektronik
- Småel
- Batterier
- Ljuskällor

Förvaltaren samlar inte in grovavfall eller farligt avfall. För insamling av dessa hänvisar vi till Sundbyberg stad.

4 RIKTLINJER I PROJEKT

AVFALL SVERIGES REKOMMENDATIONER

Handbok för avfallsutrymmen beskriver råd och anvisningar för fungerande avfallslösning. Den finns tillgänglig här:

<https://www.avfallsverige.se/kunskapsbanken/handbocker/handbok-for-avfallsutrymmen/>

Vi följer riktlinjerna i våra projekt för att säkerställa en fungerande avfallshantering på lång sikt.

VÅRA EGNA ERFARENHETER OCH KUNSKAPER – KRAV UTIFRÅN VÅR VERKSAMHET

För att få till en fungerande avfallslösning vet vi att samverkan mellan enheter är viktigt, tidigt i projektet ska förstudien diskuteras med driftenheten och kommunikation.

UTFORMNING AV AVFALLSRUM

I Avfall Sveriges handbok finns rekommendationer för miniminivåer i utformning av avfallsrum. Områdena nedan belyses i handboken och tas därför inte upp i den här riktlinjen, utan vi hänvisar till handboken.

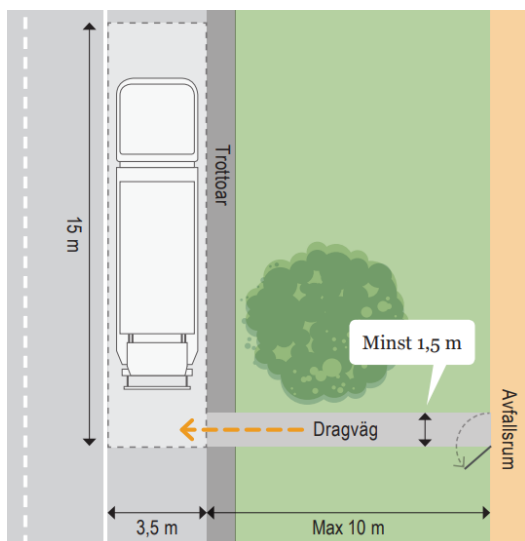
- Storlek
- Mark
- Bygg
- Belysning
- Ventilation
- Värme
- Beslag
- Skyltning

AVSTEG

Om avsteg från Avfall Sveriges riktlinjer planeras ska en riskanalys tas fram av avfallssamordnare och hållbarhetsutvecklare. Avsteget ska därefter beslutas av ansvarig chef som då har god kännedom av eventuella konsekvenser. Besparing i projektet kan leda till ökade kostnader i förvaltningskedet, varvid det är viktigt att berörd förvaltningsområdeschef godkänner avsteg från riktlinjerna.

Ett exempel:

Avsteg från hur långt det får vara från upphämningsbil till avfallsrum får konsekvenser på kostnad för hämtning. Riktlinjen säger max 10 m men i projektet får man det till 12 m. Det här innebär en extra hämtningskostnad under hela fastighetens livstid.



KOMMUNIKATION TILL HYRESGÄSTER

För en fungerande avfallshantering är det viktigt att kommunikationen till hyresgäster är tydlig och korrekt. Inför varje projekt där avfallshandlingen påverkas ska därför en kommunikator kopplas in: kommunikation@forvaltaren.se